



RÉALISATIONS
HUMAINES
TALENTS

Programme
BILANS DE COMPÉTENCES
RH TALENTS

Accompagnement individualisé

Faire le point sur sa carrière, évaluer ses compétences, ses aptitudes, motivations et orienter son évolution personnelle et professionnelle via l'élaboration d'un plan d'action tenant compte des éventuels besoins de formation.



Visitez notre site internet

rh-talents.fr

MAJ :31/12/2025



Public

Cette action de formation s'adresse aux salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, particuliers, agents du secteur public ou privé souhaitant faire un point sur leur carrière professionnelle.

Le nombre de participants est limité à un seul bénéficiaire.

Durée

12 heures en entretien avec le consultant et 12 heures de travail personnel dirigé. Les sessions sont planifiées en fonction de l'emploi du temps du bénéficiaire, grâce à l'outil de réservation en ligne sur RH Talents et sur la base d'un planning prévisionnel.

Lieu

Le bilan de compétences est réalisé à distance via une plateforme dédiée et des entretiens en visioconférence. À Sophia Antipolis, nous proposons une offre spécifique mêlant présentiel (10H) et visio (2H).

Prérequis

Afin de tirer parti efficacement de l'action de formation, le bénéficiaire est informé qu'il est nécessaire d'avoir une expérience professionnelle de 3 à 5 ans minimum.

Tarif

1900 € NDT (exonérée de TVA en application de l'article 261 - 4.4 du Code Général des Impôts.) pour la version en ligne.

2200 € NDT pour la version en présentiel à Sophia Antipolis.

Modalités de financement et de paiement selon nos Conditions Générales de Vente.

PSH

Accessibilité PSH : Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessible notre bilan de compétences ou trouver une solution alternative pertinente.

Référent handicap : jose@rh-talents.fr



RH
TALENTS



Cadre réglementaire et juridique

L'action de formation Bilan de compétences est encadrée sur les plans réglementaire et légal. Le centre de bilan de compétences est dans l'obligation d'informer le bénéficiaire des ressources humaines et matérielles mises à sa disposition pour la réalisation du bilan de compétences.

Il s'engage à offrir une prestation en accord avec les dispositions des articles L. 6313-1, L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail relatifs au bilan de compétences. Consultez les [détails des articles sur notre site internet](#).

Il garantira un suivi auprès du bénéficiaire en proposant une rencontre six mois après la fin du bilan de compétences pour faire le point sur sa situation.

Le financeur ne peut pas demander au bénéficiaire de partager le document de synthèse élaboré lors de la phase de conclusion du bilan de compétences.

Seul le bénéficiaire peut décider de le transmettre ou non, en totalité ou en partie. Dans le cas où le financeur aurait connaissance de ces informations, il s'engage à ne pas les divulguer à des tiers.

Objectifs

Le bilan de compétences peut notamment recouvrir les objectifs suivants, ces objectifs sont personnalisés au cours de la phase préliminaire pour s'adapter à la situation et aux attentes de chaque bénéficiaire :

- Élaborer un bilan personnel et professionnel
- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Déterminer les possibilités de développement de carrière
- Mettre en rapprochement les compétences acquises et celles nécessaires à la réalisation du projet professionnel
- Utiliser ses atouts comme outils de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière
- Mettre en place un plan d'actions à court, moyen ou long terme
- Construire un projet professionnel d'évolution ou de reconversion avec plan d'actions.
- Faire le point sur sa carrière, évaluer ses compétences, ses aptitudes, motivations et orienter son évolution personnelle et professionnelle via l'élaboration d'un plan d'action tenant compte des éventuels besoins de formation.



Modalités pédagogiques

1. Phase préliminaire qui a pour objet de :

- confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche,
- définir et d'analyser la nature de ses besoins,
- l'informer des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.

2. Phase d'investigation permettant au bénéficiaire de :

- analyser ses motivations et intérêts professionnels et personnels,
- identifier ses compétences et aptitudes professionnelles et, le cas échéant, d'évaluer ses connaissances générales,
- déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle,
- se confronter au marché du travail au travers d'enquête métiers.

3. Phase de conclusion qui permet de :

- prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation,
- recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et, le cas échéant, d'un projet de formation,
- prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de ce projet (plan d'action)

Programme

Le programme détaillé pour chaque programme vous est transmis avec le devis associé.

Phase préliminaire

Étape 1 – Je démarre mon bilan

Préparer le bénéficiaire à identifier clairement ses attentes et à poser les bases de son projet professionnel.

Étape 2 – Le parcours au service du futur

Permettre au bénéficiaire de comprendre les motifs de ses choix passés et de préparer le terrain pour des changements futurs en identifiant les obstacles possibles.

Phase d'investigation

Étape 3 – Mes intérêts professionnels

Clarifier et approfondir les intérêts professionnels du bénéficiaire pour orienter efficacement son futur projet professionnel.

Étape 4 – Harmoniser besoins, compétences et défis professionnels

Assurer que le futur projet professionnel soit en harmonie avec ses besoins personnels et professionnels, et identifier clairement ses atouts et défis.

Étape 5 – Mes pistes de projets

Développer un ensemble cohérent et viable de pistes professionnelles qui s'alignent avec ses intérêts et compétences.

Étape 6 – Exploration de mon projet

Valider les pistes professionnelles choisies à travers des enquêtes pour assurer leur faisabilité et adéquation.

Phase de conclusion

Étape 7 – La précision de mon projet

Assurer que le projet est clairement défini, viable, et prêt à être mis en œuvre.

Étape 8 – Mon projet professionnel

Finaliser le projet professionnel et préparer le participant à entreprendre les actions nécessaires pour sa réalisation.

A chaque fin d'étape un RDV est fixé avec le consultant pour échanger sur les rendus de l'étape, à distance ou en présentiel selon les modalités choisies.

Un entretien individuel sera programmé à 6 mois pour faire le point sur l'avancement du projet.

Nos formules

Le programme détaillé vous est transmis avec le devis associé, toutes nos formules s'articulent autour des trois phases réglementaires du bilan de compétences et sont suivies d'un entretien post bilan



SOMMET EN LIGNE

1900 € nets de taxes

Accompagnement complet 100% à distance, accessible partout en France.

- Exploration approfondie du parcours et des aspirations
- Outils complémentaires : tests, simulations, fiches de réflexion,...
- Plan de carrière solide avec étapes opérationnelles
- Flexibilité totale des horaires de rendez-vous

12h d'entretien en visioconférence avec un consultant dédié et 12h de travail personnel dirigé. Durée : environ 3 mois (8 séances en visioconférence)



SOMMET SOPHIA ANTIPOlis

2200 € nets de taxes

Accompagnement premium mêlant présentiel et visio, ancré dans la technopole.

- Exploration approfondie du parcours et des aspirations
- Outils complémentaires : tests, simulations, fiches de réflexion ...
- Plan de carrière solide avec étapes opérationnelles
- Rencontres en face-à-face pour un accompagnement renforcé

12h d'entretien avec un consultant dédié (10H en présentiel + 2H en visio) et 12h de travail personnel. Durée : environ 2 mois (4 RDV présentiels + 4 visios de cadrage)

Les bilans de compétences Sommet sont conçus pour s'adapter à votre situation : entièrement à distance pour une flexibilité maximale, ou en formule mixte à Sophia Antipolis pour un accompagnement ancré dans la technopole.

Contenus de la formation

L'utilisation d'une gamme variée de matériaux pédagogiques et d'outils de communication contribue à renforcer l'implication du participant et à faciliter les interactions directes et les échanges avec son accompagnateur.

Voici les supports de formation proposés :

- Carnet de bord
- Échanges avec le consultant (alternance de rendez-vous et travail individuel)
- Articles
- Fiches de travail et exercices à réaliser
- Vidéos
- Questionnaires de satisfactions intermédiaires
- Livret d'accompagnement
- Exercices et tests accessibles en ligne sur des plateformes spécialisées

Démarche pédagogique

Les moyens mis en œuvre :

- Utilisation d'un logiciel de visio-conférence pour les séances et d'une plateforme de suivi dédiée.
- Remise d'un livret d'accueil et d'un carnet de bord
- La démarche repose sur la méthode ADVP : Activation du développement vocationnel et personnel, entretien Rogerien, écoute active.
- Un ordinateur et une connexion internet sont indispensables pour les entretiens à distance et exercices.
- Mise à disposition de locaux pour les quatre entretiens prévus à Sophia Antipolis.



Modalités, inscription, délais d'accès et date de l'action

Une fois la demande réalisée par le bénéficiaire, un conseiller le/la recontacte dans un délai de 48h.

Après un rendez-vous d'information personnalisé, gratuit et sans engagement, le bénéficiaire potentiel se voit transmettre un devis précisant le montant TTC de la prestation intégrant les dates de réalisation évoquées.

Le devis est transmis sous format électronique par email ou par voie dématérialisée via l'application moncompteformation.gouv.fr. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant le délai de rétractation d'une durée minimum de 10 jours ou 14 jours calendaires (en cas de contractualisation à distance) après validation du financement et de la situation du bénéficiaire.

Après un premier rendez-vous fixé à la conclusion du contrat ou de la convention, les dates suivantes sont fixés par un planning prévisionnel et adaptées sur la plateforme rh-talents.fr en fonction de l'avancée du bilan de compétences et afin de s'adapter aux disponibilités du bénéficiaire et de son consultant pour les 8 entretiens prévus. Le Bilan s'effectue à distance ou en présentiel sur une durée de 2 à 3 mois ou selon la disponibilité du bénéficiaire.

Suivi, évaluation et documents délivrés

- Suivi de l'avancée des ateliers, chats, messages, emails
- Prise de rendez-vous pour entretien avec le consultant
- Test IVST, Explorama (en fonction des besoins du bénéficiaire).
- Kaléidoscope, Fiches Talents-Compétences
- Remise du document confidentiel de synthèse en fin d'accompagnement
- Certificat de réalisation
- Evaluation des objectifs
- Entretien à 6 mois

Le bilan de compétences est évalué à chacune des fin d'étapes, via un questionnaire de satisfaction à chaud à la fin des 8 étapes et lors de l'entretien à 6 mois pour effectuer le point sur l'évolution du projet professionnel.

Financements disponibles

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- Entreprises via le plan de Développement des compétences et l'opérateur de Compétences (OPCO)
- Sur devis pour FAF .FIFPL (professions libérales) – FAF /AGEFICE (commerce, Industrie et services)
- Financement personnel
- France Travail pour les personnes enregistrées



Contact

José Perez Gabarron, fondateur de RH Talents, accompagne les individus dans la redéfinition de leur carrière. Fort de 15 ans d'expérience en ressources humaines et d'une expertise en transformation et communication digitale, il propose d'accompagner de façon personnalisée les personnes en questionnant leur parcours professionnel au travers d'un bilan de compétences. Sa démarche est soutenue par une formation spécialisée en bilan de compétences et coaching.

Nom du contact : José PEREZ GABARRON

Téléphone : 04 84 49 70 47

Adresse email : jose@rh-talents.fr

Site internet : <https://www.rh-talents.fr>

Adresse :

2229 route des Crêtes
06560 Valbonne

Organisme de formation – RH Talents – El José PEREZ GABARRON
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 11227 06 auprès du Préfet de la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Entreprise Individuelle ayant pour siège social 2229 route des Crêtes, 06560 Valbonne – RCS GRASSE sous le numéro 925 124 125 000 20